INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
NOMBRE COMPLETO	DAVID BALLESTEROS PALECHOR			CÉDULA	94064989	
FECHA DE INFORME	30/07/2025	TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	
NÚMERO DE CONTRATO	4173.010.26.1.859- 2025					
VALOR DEL CONTRATO	Veintinueve Millones Novecientos Veinticinco Mil Pesos M/Cte. ($29.925.000)					
VALOR DE LA CUOTA	Nueve Millones Novecientos Setenta Y Cinco Mil Pesos M/Cte. ($9.975.000)			CUOTA No.	Uno (1)	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	Yulian Valencia Buitrago					
ORGANISMO	SECRETARÍA DE DESARROLLO TERRITORIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA					
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar los servicios como profesional especializado, en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana.					
FECHA DE INICIO	17/07/2025	FECHA DE FINALIZACIÓN	30/09/2025			

No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Gestionar en la implementación de políticas institucionales sobre transparencia, acceso a la información pública, anticorrupción, racionalización de trámites y gestión documental.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
2	Gestionar el Seguimiento y control de los procesos contractuales y jurídicos del organismo, verificando cumplimiento de la normatividad vigente.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 2.1. Participe en la reunión semanal de seguimiento y articulación a los procesos administrativos y estratégicos de la SDTYPC el día 21 de julio de 2025.
3	Gestionar la revisión de estudios previos, análisis sectorial, actividades de funcionamiento y/o proyectos de inversión y documentación necesaria, todo en marco legal de requerimientos jurídicos.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 3.1. Revisé el análisis del sector y el estudio previo del proceso de contratación cuyo objeto es: Aunar esfuerzos financieros, técnicos, administrativos,

		logísticos y jurídicos para la estructuración, viabilización y ejecución de los diferentes proyectos requeridos por parte de la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana, dirigidos al fortalecimiento de los mecanismos de participación ciudadana, el desarrollo territorial y la gestión comunitaria; incluyendo la planeación, organización y ejecución del congreso nacional de ediles como espacio de encuentro, formación, intercambio de experiencias y fortalecimiento institucional de los organismos de acción comunal, ediles y demás instancias de participación, así como el apoyo con la entrega de prendas distintivas para los miembros de los organismos de acción comunal de primer y segundo grado, con el propósito de contribuir a su identificación, visibilización y reconocimiento en los procesos comunitarios. 3.2. Revisé las garantías del contrato No. 4173.010.26.1.858-2025. 3.3. Revisé las garantías del contrato No. 4173.010.26.1.859-2025.
4	Gestionar el acompañamiento en la atención de auditorías de los diferentes entes de control, así como en la formulación e implementación oportuna de los planes de mejoramiento suscritos para las mismas.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 4.1. No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo.
5	Proyectar dentro de los plazos establecidos por la normatividad documentos, respuestas a derechos de petición, acciones de tutela, conceptos jurídicos, comunicaciones, informes y otros propios de la gestión dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: 2.1. Revisé la respuesta a requerimiento de información contractual - Radicado No. 20252200211691.
6	Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual	De acuerdo con la obligación específica que me precede y contenida en el complemento al contrato electrónico, ejecute a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así: No realice actividades relacionadas con esta obligación para este periodo

ANEXO EVIDENCIAS	Las evidencias se encuentran en la carpeta digital del contrato en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1tcnfX1a2h-E9QS5ruMIFGHv-b7EskA5I?usp=share_link
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que he realizado el pago de mis aportes al Sistema de la Protección Social: Salud _X_ Pensión _X_ Riesgos Profesionales _X_, teniendo en cuenta el valor del IBC $3.990.000 y de la siguiente manera: Forma de pago: Vencida: _X__ Anticipada: ____ Extemporánea: ____ Lo anterior es soportado con la planilla No. 9489015775, pagada el 18/06/2025, a través del operador aportes en línea y correspondiente al periodo de pago 06/2025, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.
ARCHIVO Y SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Certifico bajo la gravedad de juramento que: 1. Tengo SI ___ NO _X_ asignado cuenta del sistema de gestión documental y que me encuentro al día en comunicaciones internas y externas (PQRSD) en las bandejas de entrada, vistos buenos e informados. 2. Tengo SI _X_ NO ___ asignado cuenta de correo institucional y que me encuentro al día con el sistema de información. 3. Tengo Si ___ NO _X_ carpetas y/o documentos a cargo del desarrollo del objeto del contrato y me encuentro al día con el archivo de gestión documental.
OBSERVACIONES	
FIRMA CONTRATISTA	